

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE
- AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) -
presso il COMANDO POLIZIA LOCALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 12/04/2024, esecutiva, che ha approvato, fra l'altro, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026;

VISTI il programma triennale del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale, nonché la vigente dotazione organica del Comune di Cannobio, aggiornati e definiti nel PIAO 2024-2026, determinati nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO che risulta vacante un posto di istruttore di Polizia Locale, area degli istruttori (ex cat. C), presso il Settore Polizia Locale;

VISTO il CCNL Funzioni Locali, siglato in data 16/11/2022;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 100 del 13.9.2023, esecutiva;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale per i concorsi pubblici approvato con D.G.C. N. 123 del 3.10.2020, esecutiva;

RILEVATO che si rende necessario bandire un concorso per la copertura del posto in oggetto;

In esecuzione della determinazione del Servizio Personale n. 120 del 05/12/2024;

RENDE NOTO

che è indetto presso il Comune di Cannobio un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato all'assunzione di n° 1 istruttore di Polizia Locale, area degli istruttori (ex cat. C), da assegnare al Servizio Polizia Locale.

Il profilo professionale è quello di istruttore di Polizia Locale ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi nazionali vigenti, dal regolamento interno del Comune di Cannobio sul funzionamento degli Uffici e Servizi, e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dai concorrenti all'atto della nomina in servizio.

Al posto a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto per l'area degli Istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale e previsti dalla contrattazione integrativa decentrata vigente all'atto dell'assunzione.

Si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

REQUISITI GENERICI

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati interdetti da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in una condizione di incompatibilità;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

REQUISITI SPECIFICI

- a) titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore, conseguito a seguito di un corso di studi quinquennale, conseguito presso un istituto Statale o legalmente riconosciuto, che permette l'accesso all'Università;
- b) possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della legge. n. 65/1986, e segnatamente:
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- c) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

d) idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, con il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti psico-fisici minimi per l'autorizzazione al rilascio e rinnovo del porto d'armi per uso difesa personale, previsti dal D.M. 28/4/1998 e s.m.i.;

e) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e conseguentemente espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto il servizio armato;

f) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, secondo quanto prevede la normativa per il servizio di leva (art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010);

g) possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore categoria B;

h) conoscenza di una lingua tra inglese, francese o tedesco (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 75/2017);

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente Windows, Office, programmi word, Excel, posta elettronica, internet.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere dichiarati tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora istaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

I candidati devono presentare al Comune di Cannobio l'istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre il 4 gennaio 2025 - ore 23.59 – esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di reclutamento 'Portale InPA', raggiungibile al link www.inpa.gov.it, per il cui utilizzo si rimanda al decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 15/9/2022 (pubblicato sulla G.U. n. 12 del 12/1/2023).

La registrazione al Portale di reclutamento della Funzione Pubblica è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di

identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.lgs. n. 82/2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 e del D.lgs. n. 196/2023.

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alle procedure cui ritiene di partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso del concorso in oggetto.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line, il cui accesso richiede l'autenticazione con identità digitale.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dal Comune di Cannobio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine fissato di presentazione. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Verranno prese in considerazione SOLO le domande di partecipazione 'CONCLUDE' nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e 'NON CONCLUDE' non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da ricevuta elettronica scaricabile dal Portale InPA, al termine della procedura di invio.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È PERENTORIO NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PRODUZIONE ED INVIO

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forma maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23.59 del termine sopra indicato (4 gennaio 2025).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, il Comune di Cannobio si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il Comune di Cannobio non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato sulla domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Cannobio all'assunzione di personale mediante tale procedura, e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Cannobio ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla selezione:

- a) le proprie generalità complete: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio fiscale ed eventuale recapito per le comunicazioni riguardanti il concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici e civili;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione riportata (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo richiesto dal presente bando);
- g) di non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, per gli aspiranti candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della Legge n. 68/99;
- m) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dai ruoli di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza;
- n) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma e non essere obiettore di coscienza, oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni, ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- o) di essere in possesso della patente di guida di categoria B) in corso di validità;

- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- q) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari ad € 10,00.=;
- r) il recapito telefonico e l'indirizzo pec ai fini della tempestività di inoltro di eventuali comunicazioni;

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi tramite PAGOPA al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/cannobio> poi PAGAMENTO SPONTANEO poi TASSA CONCORSO. La tassa suddetta non è rimborsabile.

APPLICAZIONE DELLA PRECEDENZA, PREFERENZA E DELLA RISERVA DEI POSTI

Si applicano alla presente selezione le riserve e le preferenze di cui all'art. 5 de D.P.R. 487/1994.

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza. Qualora a seguito di approvazione della graduatoria concorsuale più candidati avessero il medesimo punteggio e se priva di altri titoli professionali, verrà attribuita la preferenza al candidato più giovane ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191 del 16/06/1998.

Non si applicano le norme di cui alla legge 02/04/1968 n. 482 e successive modifiche ed integrazioni, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, sia per la precedenza che per la preferenza. La quota di riserva è, comunque, interamente coperta.

In attuazione di quanto dispone il D. Lgs. N. 66/2010 non è applicata la riserva prevista dall'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizi permanente, in quanto trattandosi di selezione per n.1 posto non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto. Tale riserva, pertanto, si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi, per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di Cannobio.

Non opera, inoltre, la riserva di cui alla Legge n. 74 del 21/6/2023, di conversione del D.L. n. 44/2023, che prevede una riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto, trattandosi di selezione per n. 1 posto, non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di Cannobio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento per le assunzioni di personale dipendente del Comune di

Cannobio. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi se necessari.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Personale esaminerà le domande ai fini della loro ammissibilità. Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

E' prevista l'esclusione dal concorso per omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito;

L'ammissione alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cannobio. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cannobio, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

IRREGOLARITA' ED OMISSIONI SANABILI E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso può essere consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per i concorsi.

La regolarizzazione delle irregolarità e/o omissioni di cui sopra avviene ad opera dei candidati entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cannobio. Tale comunicazione equivale a notifica.

PROVA SCRITTA

L'esame si terrà in lingua italiana e consiste nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di un questionario e in quest'ultimo caso, con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti, sugli argomenti della prova orale.

PROVA ORALE

- nozioni generali di diritto amministrativo e giudiziario, con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali;
- elementi di diritto e procedura civile;
- elementi di diritto e procedura penale;
- ordinamento delle Autonomie Locali;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai doveri, diritti, responsabilità e sanzioni del pubblico dipendente;

- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada ed elementi sulla disciplina della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e relativa legislazione di pubblica sicurezza, commercio, ambiente ed edilizia;
- igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente;
- elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- conoscenza di una lingua straniera: inglese, francese o tedesco;
- conoscenza degli elementi di base di informatica (pacchetto Office).

VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30/30

VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30

Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Comunale per i concorsi pubblici approvato con delibera della G.C. n. 123 del 3/10/2020.

GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 e 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

La graduatoria che deriva dalla presente procedura concorsuale potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di natura temporanea o eccezionale.

ASSUNZIONE SERVIZIO.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova. Con il vincitore del concorso verrà instaurato un "Rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato" ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di "Contratto individuale di lavoro".

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. L'amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria di controllo per comprovarne l'incondizionata idoneità ed attitudine psicofisica al servizio specificato.

Entro i termini previsti per la presentazione dei documenti, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere

espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal Regolamento Comunale per i concorsi pubblici approvato con delibera della G.C. 123 del 3/10/2020 ed alle Leggi attualmente in vigore in materia di personale e accesso agli impieghi.

TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento, il termine per la conclusione del procedimento concorsuale è fissato in giorni centoottanta, fatta salva proroga motivata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Rag. Maurizio Iulita – Responsabile Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Ogni altra informazione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Cannobio – Piazza Vittorio Emanuele III n. 2 - Tel. 0323/738203 -E MAIL: ufficiopersonale@cannobio.net.

Copia integrale del bando è scaricabile dal sito web del Comune di Cannobio: www.cannobio.net nella sezione 'bandi di concorsi'.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Codice UE n. 976/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I dati liberamente forniti saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e saranno comunicati all'esterno solo se necessario ad una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Cannobio, ai soli fini dell'espletamento della selezione in oggetto.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR, rivolgendo richiesta:

- al Comune di Cannobio in qualità di titolare, p.zza Vittorio Emanuele II, 2 – 28822 CANNOBIO (VB) – Servizio Personale, al seguente indirizzo mail: protocollo@comunecannobiopec.it

- al Responsabile per la Protezione dei Dati, Avv. Mattia Tacchini al seguente indirizzo mail: mattia.tacchini@milano.pecavvocati.it

Cannobio, li 5 dicembre 2024

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Rag. Iulita Maurizio)